



אורחות חיים

תיכון המושבה

לשנת הלימודים תשפ"ו

"אֵינָהוּ אִיבֹר? הַכֹּאֵשׁ אֶת יִצְרוֹ
אֵינָהוּ חֹכֵם? הַלֵּאמֹד מִכֹּל אָדָם
אֵינָהוּ מַכֹּאֵד? הַמַּכְבֵּד אֶת הַבְּרִיּוֹת"
(אבות ד', א')



אורחות חיים- תיכון המושבה

הורים ותלמידים יקרים,

תקנון בית הספר נועד לקבוע נהלים וסדרים ברורים ומוסכמים, המבהירים את הזכויות והחובות של כל הנוטלים חלק בתהליך החינוכי, תוך קיומה של אוירה חינוכית בונה המושתתת על מערכת יחסים תקינה והוגנת הנגזרת מערכי היסוד הנמצאים במרכז העשייה החינוכית: סובלנות, הגינות, כבוד הדדי, דרך ארץ, נטילת אחריות, מניעת אלימות והבטחת המוגנות.

התקנון מאפשר קיומה של שפה אחידה ומשותפת, מפתח מחויבות ומציב גבולות ברורים הנאכפים בהחלטיות ובנחישות ומוסכמים על כל באי בית הספר.

גבולות כאלה יאפשרו שגרת לימודים תקינה, חיזוק הביטחון והכנת התלמידים לעתיד כאזרחים מכבדי חוק.

לכן, חשוב שכולנו כאחד, נשמור, נטפח ונטמיע את כיבוד הכללים ואכיפתם.

אנו מקווים שכל אחד מכם ימצא את הדרך להשתלב כראוי בחיי ביה"ס, תוך כדי קיום הוראות ונהלים אלו.

בברכת שנה טובה ומוצלחת

מירב עין דור, מנהלת תיכון המושבה

נהלי התנהגות

קוד לבוש

כל תלמידי ביה"ס מחויבים בקוד לבוש ובהופעה נאותה ללימודים.

אי הגעה עם קוד לבוש לביה"ס נחשבת להפרת משמעת והתלמיד לא יורשה להיכנס לשיעור/יוצא מהשיעור עד להחלפת הלבוש ללבוש תקני.

חולצה – "טי-שרט", סוויטשרט, ריב ופולו. החולצה יכולה להיות בכל צבע לבחירת התלמיד. **אין להגיע בגופיה, בחולצת בטן או חולצה עם קרעים**

לטקסים ואירועים מיוחדים (עפ"י הנחיות ביה"ס) – יש להגיע בחולצה לבנה.

מכנסיים: אין להגיע במכנסונים קצרצרים, בחצאיות או בשמלות המסתיימים מעל גובה אמצע הירך.

לשיעורי חינוך גופני – יש להגיע מכנסי התעמלות-טרנינג או טייטס.

נעלים: נעלים סגורות, או סנדלים סגורים הם הבטיחותיים ביותר. לפיכך, ביה"ס ממליץ להגיע בהתאם. לסיורי של"ח ו/או לסיורים מחוץ לכותלי בית הספר חובה להגיע בנעליים סגורות. לשיעורי חינוך גופני יש להגיע בנעלי ספורט.

קוד הלבוש חל גם בפעילויות מחוץ לכותלי ביה"ס

אי עמידה בכללי הלבוש הנהוגים בבית הספר תוביל להפחתה בציון ההערכה ההתנהגותית בתעודה.

התנהגות פסיצור'ים

1. בהישמע הצלצול ימתינו התלמידים למורה בכיתה, מוכנים לתחילת השיעור.
2. במקרה וחלפו 15 דקות והמורה טרם הגיע לכיתה, יש לפנות (באמצעות נציג אחד או שניים) לרכז/ת השכבה או אחראית המערכת או איש ההנהלה (עפ"י הסדר הנ"ל) ולשאול כיצד לנהוג.
3. בכניסתו של המורה לכיתה **יעמדו התלמידים בצורה מכובדת**, עד שהמורה יבקשם לשבת.
4. המורה והלומדים בכיתה יקפידו על סדר וניקיון לפני תחילת כל שיעור ובסיומו.
5. על התלמיד להתנהג כיאות במהלך השיעור. כללי ההתנהגות מחייבים את התלמידים בכל פעילות חברתית, אשר מתקיימת גם מחוץ לכותלי ביה"ס ובהפסקות.
6. יש להישמע להוראות המורה. מורה רשאי לבקש מתלמיד לשנות את מקום ישיבתו.
7. מורה רשאי לבקש מתלמיד לעזוב את השיעור, במקרה של בקשה מעין זו התלמיד יעזוב את הכיתה מיד. אם לדעתו, נעשה לו עוול, יפנה אל המורה עצמו לאחר השיעור לברור העניין. לאחר מכן יפנה התלמיד למחנך/ת או רכז/ת השכבה לבירור נוסף (הפנייה עפ"י הסדר הנ"ל). בכל מקרה תתועד הרחקתו של התלמיד בתוכנת הסמארט סקול. ייערך מעקב אחר מספר הוצאותיו של התלמיד מהכיתה וינקטו נגדו צעדים משמעתיים.



8. שימוש בציוד יקר ערך (טלפון סלולרי, מצלמות, טאבלט):

- ביה"ס ממליץ לא להביא לביה"ס טלפונים ומכשירים ניידים. הבאתם היא באחריות ההורים והתלמידים. ביה"ס יימנע לחלוטין מלטפל בנזק או בגניבה של המכשיר, ובוודאי שלא יהיה אחראי לנזק, לאובדן או לגניבה.

- בכל מקרה, אין לעשות כל שימוש בטלפון הנייד במהלך השיעור לכל מטרה שהיא (כולל שימוש במכשיר כמחשבון או בדיקת השעה, הקלטה או צילום בכיתה). תלמיד אשר ישתמש בטלפון סלולרי במהלך השיעור או שמכשירו יצלצל בזמן השיעור, המורה רשאי לדרוש מהתלמיד להעביר לידי את המכשיר עד סוף השיעור ו/או לכל פרק זמן אחר. המכשיר יוחזר לתלמיד ו/או להוריו על-פי שקול הדעת של המורה / מחנך הכיתה / רכז/ת השכבה ו/או מנהלת ביה"ס. המורה רשאי לציין זאת במערכת הסמארט סקול כאירוע משמעת.
- 9. הלומדים בכיתה ירימו כיסאות לאחר השיעור האחרון.
- 10. תלמיד רשאי לצאת מן הכיתה רק לאחר שקיבל הסכמת המורה לכך ורק לדקות בודדות בכדי להתפנות. יציאה לזמן רב מן הכיתה תחשב לאירוע משמעת.
- 11. דין שיעור מילוי מקום כדין שיעור רגיל, על כל החובות והמטלות הנובעות מכך.

נוכחות ואיחורים

נוכחות

1. על התלמידים להקפיד על ביקור סדיר ונוכחות מלאה בכל השיעורים בכיתה ובשיעורים הפרטניים אליהם שובצו או זומנו.
- השתתפות התלמידים בכל פעילות בית ספרית/כיתתית בין כתלי ביה"ס או מחוצה לו הינה חובה.
2. הנוכחות הסדירה היא חלק מהלמידה ומספר ההיעדרויות והחיסורים של כל תלמיד בכל מקצוע נלקח בחישוב הסופי של הציונים בכל גיליון הערכה ובציון הבית-ספרי המסכם. המפתח לחישוב של ציון הנוכחות מחושב על פי שיטת המנות.

היעדרות לפני בחינה

- תלמיד שנאלץ להיעדר יום לפני הבחינה או בבוקר הבחינה, מחובתו להודיע מראש למחנך/ת הכיתה ו/או המורה המקצועי.
- במקרה של היעדרות מוצדקת ומאושרת יוכל התלמיד להיבחן במועד ב', שיתקיים אחת לחודש בימי שישי.
 - באם הצוות המקצועי יזהה תלמיד אשר תופעת ההיעדרות לפי בחינות חוזרת ונשנית לגביו – יוזמן התלמיד והוריו לשיחה.
 - היעדרויות בלתי מוצדקות יבואו לידי ביטוי בחישוב על פי שיטת המנות
 - ביום בחינה, התלמידים נדרשים להגיע לבית הספר על פי מערכת השעות הרגילה. אין להגיע ישירות למועד הבחינה ללא השתתפות ביום הלימודים כסדרו



שיטת המנות

נוהל היעדרויות יערך בהתאם לחישוב מנות על פי חוזר מנכ"ל. בדרך זו, אנו מונים את מספר היעדרויות הבלתי מוצדקות שנרשמו לתלמיד במהלך תקופת לימוד כפי שהיא מוגדרת בבית הספר. על כל היעדרות יש להודיע מראש למחנך הכיתה בדרכי ההתקשרות המקובלות. תלמיד הנעדר מלימודיו חייב להביא אישור מההורים/מרופא מיד עם חזרתו לספסל הלימודים לצורך מעקב ולהעבירו למחנך הכיתה. אישורים יוצדקו עד ה-15 לכל חודש. להלן קישור לחוזר מנכ"ל -

<https://apps.education.gov.il/mankal/horaa.aspx?siduri=521>

חישוב המנות:

- מורים יזינו את היעדרויות דרך מערכת הסמארטסקול ומערכת זו תערוך את החישוב. מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם לאחוז שעות היעדרות משעות ההוראה בפועל בכל מקצוע.
- תלמיד שלא נעדר כלל או שנעדר עד 15% משעות ההוראה בפועל - לא תופחתנה לו נקודות.
 - תלמיד שנעדר מעל 15% משעות ההוראה בפועל ועד 20% משעות ההוראה בפועל - תופחתנה לו 5 נקודות.
 - תלמיד שנעדר מעל 20% משעות ההוראה בפועל ועד 25% משעות ההוראה בפועל - תופחתנה לו שתי נקודות נוספות מהציון.
- תלמיד אשר נעדר מלימודים מעל 30% במקצוע שבו ניגש לבגרות לא יהיה זכאי לציון שנתי, אלא אם המועצה הפדגוגית תאשר את היעדרויותיו.**

נסיעות לחו"ל

על פי הוראות משרד החינוך, בית ספר אינו רשאי לאשר לתלמיד/ה נסיעה לחו"ל במהלך תקופת הלימודים. מדיניות זו נועדה להבטיח שהתלמידים ישמרו על רצף לימודי וחברתי בכיתה. בהתאם לאמור, תלמיד שיעדר בשל נסיעה לחו"ל - היעדרויותיו תחשבנה במניין המנות ולא תוצדקנה. כמו כן השלמת החומר תהיה באחריות התלמיד.

אין לעזוב את שטח בית הספר במהלך יום הלימודים.

בית הספר איננו אחראי על בטחונו או בטיחותו של תלמיד המפר הוראה זו. באם היציאה מתוכננת, יביא התלמיד מבעוד מועד בקשה בכתב מההורים ויקבל לכך את אישור מחנך/ת הכיתה. אם היציאה אינה מתוכננת, יקבל התלמיד אישור מהמחנך/ת או רכז/ת השכבה או כל חבר הנהלה אחר, לאחר שיחה טלפונית וקבלת אישור ההורים. את האישור יש להציג בשער ביה"ס ולהפקידו בידי השומר. אין לעזוב את ביה"ס ללא האישור הנ"ל.

במקרים בהם לתלמיד יש "חלון" קבוע במערכת השעות (שני שיעורים ומעלה) מחנך הכיתה ורכז/ת השנתון ינפיקו לו אישור יציאה קבוע אותו יש להציג בפני שומר ביה"ס.

תלמיד שיעזוב את שטח ביה"ס ללא אישור יוזמן לשיחה עם מחנך/ת הכיתה ורכז/ת השכבה.

איחורים



- כל כניסה לכיתה לאחר שהמורה נמצא בכיתה נחשבת לאיחור. תלמיד אשר איחר לשיעור, ירשום המורה הערת איחור בסמארט סקטל.
- תלמיד שאיחר 15 דקות או יותר, ירשם לו חיסור באותו מקצוע, אך הוא מחוייב להיכנס לכיתה.
- שלושה איחורים לתלמיד יחשבו כהיעדרות.
- תלמיד שהמעקב בסמארט סקול יצביע על בעיית איחורים / חיסורים יוזמן עם הוריו לשיחה עם המחנך / הרכז / מנהלת ביה"ס / יועצת / קב"ס.

נהל החרקה תלמיד

החרקה משמעותה הוצאת התלמיד מהכיתה או מביה"ס והשעייתו מהלימודים כאמצעי להענשה או למניעת אלימות. יש מספר רמות להחרקה:

החרקה משיעור עד תום ע"י המורה המקצועי: ההחרקה תתועד כהערת מעקב בסמארט סקול + רישום הפרעה בסמארט סקול + תיוק בתיק האישי.

החרקה ממספר שיעורים באותו יום: המחנך רשאי, בידיעת רכז השכבה, להרחיק תלמיד עד סוף יום הלימודים. במקרה זה, ייכנס התלמיד לספריה עד תום הלימודים של הכיתה, או יעסוק בעבודות בתחום ביה"ס. מחנך הכיתה יודיע להורים על כך עוד באותו היום.

החרקה מיום לימודים: תתבצע באישור רכז/ת השכבה וסגנית המנהלת. התלמיד יהיה מנוע מלהגיע לבית הספר במשך אותו היום.

החרקה ליומיים – שלושה ימים: תתבצע באישור מנהלת בית הספר והסגנית.

החרקה מעל חמישה ימים: במקרים קיצוניים יורחק התלמיד לתקופה ממושכת יותר, בהחלטת מנהלת ביה"ס ובאישור המפקח על בית הספר.

1. חזרה מהחרקה מיום לימודים אחד או יותר תבוצע רק בליווי ההורים ולאחר שיחה שלהם עם מחנך הכיתה/ רכז השכבה / הנהלת ביה"ס.

2. בכל מקרה של החרקה מיום לימודים אחד או יותר, ההורים יקבלו דיווח טלפוני יום לפני ביצוע ההשעיה.

3. התלמיד יחויב להשלים את ידיעותיו בחומר הלימודים שנלמד בכיתה במשך ימי ההחרקה.



מניעת השתתפות באירועים מחוץ לבית הספר או חיוב התלמיד לליווי

הורים יתקיימו כאשר:

- בעיות משמעת חוזרות ונשנות גם אחרי אזהרה וענישה .
- מעורבות באלימות או באירועי אכזריות חריגים גם מחוץ לשטח בית הספר.
- בהתאם למצב רפואי או רגשי – תתקבל ההחלטה לפי שיקול דעת הצוות המקצועי.

אופן הטיפול בפצילות התנהגות

בעיות משמעת חמורות יטופלו באופן נחרץ ועיקבי ע"י הנהלת ביה"ס, המורים והמחנכים הקשורים לעניין.

כללי התנהגות	תגובות ביה"ס
אלימות פיזית- פסולה ואסורה! ביה"ס יגלה אפס סובלנות לכל סוג של אלימות.	אלימות פיזית תטופל ע"י המורה הנוכח במקום האירוע באופן הבא: שיחה ותייעוד בתיק האישי. השעיית התלמיד בהתאם לחומרת האירוע. זימון התלמיד בליווי הוריו לשיחה עם המורה הנוכח והמחנך.
אלימות מילולית- פסולה ואסורה! בתיכון "המושבה" נוהגים בכבוד הדדי, כלפי כל באי ביה"ס. חוסר קבלת מרות, הרמת קול, שימוש במילים בוטות, התחצפות ואיומים אינם מקובלים בבית ספרינו.	אלימות מילולית תטופל באופן הבא: שיחה ותייעוד בתיק האישי בשילוב תגובה חינוכית ומשמעתית הכוללת מטלה חינוכית.. יידוע הוריי התלמיד ו/או הזמנתם לשיחה. תגובה כלפי התלמיד על פי שיקול בית הספר – ובכלל זה השעיית השעיית התלמיד בהתאם לחומרת האירוע.
<u>שמירה על רכוש –</u> משאבים ניכרים הושקעו במבני בית הספר ובאבזורים. יש לשמור על רכוש בית הספר וניקיונו בכיתות, במסדרונות, בשירותים ובחצרות.	ונדלזם והשחתת רכוש ביה"ס נתפסים כאלימות ויטופלו באופן הבא: שיחה ותייעוד בתיק האישי. יימסר דיווח להורה התלמיד ובמקרה הצורך הזמנתם לשיחה. התלמיד יישא בנזק וישלם את עלותו ו/או תיקונו ו/או יחויב לבצוע עבודות אחזקה בשטח ביה"ס. תינתן תגובה על פי שיקול הצוות החינוכי – ובכלל זה השעיית מבית הספר. * במקרים חמורים ידווח למשטרה.
<u>עישון –</u> חוזר מנכ"ל משרד החינוך מבהיר באופן חד משמעי את האיסור על עישון בשטח בית הספר. אין לעשן ברחבי ביה"ס ובכל פעילות מטעם ביה"ס וכן לא בכניסה מחוץ לביה"ס וברחבה.	תלמידים שיעשנו בשטח ביה"ס יטופלו בסדר הבא: שיחה ותייעוד בתיק האישי. בשילוב דיווח להורים ותשקל השעיית. דיווח להורים השעיית
חל איסור מוחלט על שתיית משקאות אלכוהוליים או להימצא תחת שימוש בחומרים אסורים בתחומי ביה"ס ובפעילויות בית ספריות.	תלמיד שנתפס בעבירה זו, יורחק מביה"ס עד לקיומה של ועדת משמעת בה יתקיים דיון על המשך לימודיו/ה בביה"ס ו/או יורחק מפעילות חברתית מחוץ לביה"ס

* במקרים חמורים ידווח למשטרה בהתאם לשיקול דעתו של ביה"ס.

נהלים פדגוגיים

מבחנים / בחנים

ציוני אחצית וציוני שנתיים

1. בתחילת שנת הלימודים יציג המורה בפני הכיתה את הרכב הציון של מחצית השנה ואת הרכב הציון והשנתי.
2. **הציון הפדגוגי** יורכב משקלול אירועי ההערכה ומציון תלמידאות.
3. תלמידאות מתייחסת להשתתפות פעילה בשיעורים תוך הבאת כל הצידוד הלימודי הנדרש, הקשבה, כתיבת החומר הנלמד, עבודה עצמית, הקשבה להוראת המורה, ללא הפרעה בשום למהלכו התקין של השיעור.
4. **הציון הסופי** הוא סיכום הציון הפדגוגי וציון הנוכחות.
5. מפתח לחישוב ציון מחצית לתעודה:

<u>ציון תפקודי</u>	<u>ציון אקדמאי</u>
הגשת מטלות ושיעורי בית	מבחנים
הבאת ציוד	בחנים
השתתפות פעילה	עבודות
תרומה למהלך התקין של השיעור	מטלות כיתה
<u>ציון סופי לתעודה:</u>	
85% (שנתונים ט-י), 90% (שנתונים י"א-י"ב) - ציון אקדמאי	
15% (שנתונים ט-י), 10% (שנתונים י"א-י"ב) - ציון אקדמאי	
<u>ציון סופי שנתי</u>	
ט-י - 50% כל אחת מהמחציות.	
י"א-י"ב - תקופת לימוד אחת	

חומר למבחן



1. החומר ומבנה המבחן יימסרו לתלמידים שבוע לפני מועד הבחינה. האחריות לכך מוטלת על המורים ועל התלמידים כאחד.
2. מבנה המבחן:
 - לכל סעיף ושאלה יינתן ניקוד מפורט.
 - המבחן יוחזר לתלמיד עד שבועיים ממועד המבחן (למעט מקרים חריגים)
 - ערעור על ציון המבחן יעשה בכתב אל המורה, לא יאוחר משלושה ימים לאחר החזרת המבחן. אם התלמיד אינו מרוצה מהחלטת המורה, זכותו לפנות לרכז המקצוע, לערעור חוזר תוך שבוע מיום קבלת התשובה מהמורה המקצועי

לוח מבחנים

1. המבחנים יערכו על פי לוח מבחנים, שיתוכנן לכל כיתה על ידי רכזת השנתון. הלוח יפורסם לא יאוחר משבועיים לפני המבחן.
2. בסמכות רכזת שכבה בלבד לערוך שינויים בלוח המבחנים.
3. לא יקבעו יותר משלושה מבחנים בשבוע ולא יותר ממבחן אחד ביום.
4. בוחן הוא מבחן על חומר מצומצם. בחנים – כוללים אך ורק את הנושאים של שלושת השיעורים האחרונים. בוחן יכול להתקיים בכל יום בלי קשר למבחנים הנערכים באותו שבוע. ניתן לקיים שניים עד שלושה בחנים ביום. עם זאת, ניתן לקיים בוחן אחד לכל היותר ביום בו מתקיימת בחינה.
5. אין לתת בוחן כעונש.

טוהר הבחינות

בבית-ספרנו אנו מקפידים על "יושר אקדמי". יושר זה מתבטא באפס סובלנות להעתקות במבחנים, או לשימוש במקורות מידע בכתובת עבודות מבלי לציין את מקורן. אנו מאמינים כי שמירה על יושר אקדמי וקיום טוהר בחינות הינה משימה חינוכית, ערכית ומוסרית וחשובה לעיצוב דמות הבוגר כאדם ישר, ערכי הבוטח בעצמו וביכולותיו. תלמיד אשר ייתפס מעתיק במבחן, או שיגיש עבודה מועתקת, ציונו במבחן או בעבודה יהיה אפס ללא אפשרות לתיקון. כמו כן הנושא ידווח להורים. במקרים חוזרים של העתקה, הורים יוזמנו לשיחה.

מבחנים באמצע ב' ומבחנים חוזרים

1. מבחן במועד ב' הוא מבחן המחליף מבחן שהתקיים במסגרת לוח המבחנים המקורי.
2. למבחנים במועד ב' יהיו זכאים לגשת תלמידים שנעדרו מבחינה במועד הראשון והביאו אישור מתאים לכך.
3. המורה המקצועי רשאי שלא לאשר מבחן במועד ב' מסיבות המעידות על זלזול במקצוע (אי מילוי מטלות, נוכחות בלתי סדירה וכו').
4. מועדי ב' יתקיימו פעם בחודש ביום שישי. על מנת לגשת למועד זה על התלמיד להחתים הן את המורה המקצועי, ההורה ומחנך הכיתה בטופס "אישור מועד ב'" עד יום שלישי בשבוע בו מתקיים מועד ב'. יש להביא את טופס האישור ביום הבחינה.

הנחיות בחינה



- מבחנים ייכתבו בעט כחול או שחור בלבד ולא בעפרון. ערעור על בחינה יתאפשר אם נכתבה בעט בלבד, ללא מחיקות טיפוס.
- בתחילת המבחן תיקי התלמידים ירוכזו ליד הלוח. מכשירים סלולאריים, טאבלט, שעונים חכמים וכו' יהיו כבויים בתיקי התלמידים בלבד (כבכל שיעור).
- אין להגיע לבחינה עם שעונים חכמים. ניתן להגיע עם שעון רגיל לבחינה.

נהלי מעברים

מעבר מרמה לרמה במקצועות אנגלית ומתמטיקה

1. העברת תלמיד תתבצע על פי קריטריונים ברורים, המאושרים סופית על ידי רכזי המקצועות ורכזת פדגוגית.
2. לא תתקיים העברה בטרם קיבלו התלמיד והוריו דיווח שוטף לגבי הצלחותיו / כישלונותיו של התלמיד לאורך התקופה.
3. לא תתקיים העברה בטרם התקיימה שיחה של התלמיד/הוריו עם הצוות המקצועי או התקבל מכתב בנדון.

מעבר תלמיד ממסלול בחירה אחד למשנהו

- תלמיד חייב ללמוד שני מקצועות מורחבים לאורך שלוש שנים (להוציא מקרים מיוחדים אשר קיבלו אישור מיוחד לכך)
- שכבה י'-ניתן לבקש לעבור ממקצוע בחירה אחד למשנהו עד אחרי חגי תשרי. לאחר שלב זה, מעבר מסלול לימוד יהיה כרוך במבחן מעבר ובאישור מורה במגמה ורכז השכבה/רכזת פדגוגית.
- עד לקבלת אישור רשמי מהמנהלת הפדגוגית, נדרש התלמיד להמשיך בלימודיו במגמה שממנה ביקש לפרוש

ציוני הנעה לפארות ואתכונות

1. מורה המגיש כיתה לבחינת הבגרות יודיע בתחילת השנה כיצד הוא מחשב את ציון המגן.
 2. מבחן המתכונת יוחזר מתוקן לתלמידים לא יאוחר משבוע לפני הבגרות.
 3. הציונים השנתיים (ציוני ההגשה) יפורסמו אך ורק לאחר אישורם על ידי המנהלת הפדגוגית.
 4. הציון השנתי (ציון ההגשה) יפורסם לצד מספר הזהות או יינתן לכל תלמיד בשיחה אישית, לא יאוחר מחמישה ימים לפני מועד הבגרות. שימו לב- שליחת הציון השנתי למשרד החינוך יכולה להתקיים לא מאוחר מ-48 שעות טרם הבחינה.
 5. לתלמיד יש זכות לערער על הציון הניתן באמצעות טופס ערעור בית ספרי עם נימוק. המורה המקצועי יענה וינמק טענותיו ויגיש את הטענות לרכז המקצוע. רכז המקצוע יעביר במרוכז את תוצאות הערעורים למנהלת הפדגוגית לאישור. לאחר אישור, יפורסמו תוצאות הערעור לתלמיד.
 6. מורה הבוחן את כיתתו בבחינת המגן מחויב להימצא בביה"ס בזמן הבחינה (למעט מקרים חריגים)
 7. על כל מורה שמגיש כיתה לבגרות, להודיע לכיתה את מועד הבגרות והשעה בה היא מתקיימת.
8. **ציון שנתי (ציון בית ספרי/ ציון "מגן")**

- הציון בתעודת הבגרות משוקלל מ- 30% ציון שנתי (בית ספרי) ומ- 70% ציון בחינה חיצונית (בחינת הבגרות).
- הציון השנתי(הבית ספרי) מורכב ממכלול הישגיו של התלמיד במקצוע מסוים בבית הספר.
- הציון השנתי יורכב בדרך הבאה :
 - א. אם המקצוע נלמד במשך שנה אחת, יורכב הציון הבית-ספרי כדלהלן :
 - (1) 70% - הציון השנתי (ממוצע שני הסמסטרים).
 - (2) 30% - ציון בחינת המתכונת.
 - ב. אם המקצוע נלמד במשך שנתיים, יורכב הציון הבית-ספרי כדלהלן :



(1) 20% - ציון השנה הראשונה

(2) 50% - ציון השנה השנייה

(3) 30% - ציון בחינת המתכונת.

שנת לימודים מוצלחת ומהנה,

בברכה,

מירב עין דור, מנהלת תיכון המושבה

וצוות תיכון המושבה